Frågor att besvara när ni Ansöker om Projektstöd

**Observera!**

* **Den officiella ansökan måste skickas in via IdrottOnline och formuläret under modulen “Idrottsmedel”.**
* **Frågorna på IdrottOnline kommer vara på svenska och detta worddokument är endast en hjälp i skrivprocessen.**
* **I händelse av tvekan om frågornas avsedda betydelse, ska tolkning ske utifrån webbformulärets skrivning och den svenska skrivningen.**

Läs mer på SAIF:s

hemsida: <https://studentidrott.se/foreningsnytta/projektstod/>

Här nedan kommer text och frågor från formuläret i idrottonline:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Tips och förtydligande

**Vad förbundet menar med:**

* Analys – Fundera över hur det ser ut i er förening och reflektion kring varför. Vid större ansökningar vill förbundet se mer djupgående/bredare/väl underbyggda reflektioner/analyser.
* Holistiskt - Det ska finnas en röd tråd genom ansökan från bakgrund och analys till syfte, mål och genomförandeplan. Mellan eventuella aktiviteter inom satsningen bör det också finnas en korrelation. Vill ni t.ex.  växa genom att göra ett event - glöm inte att marknadsföra det så att ni faktiskt når ut.
* Långsiktigt - Projektet i sig kan vara kort sett i tid om ni så vill. Det viktiga är hur ert projekt och arvet av det lever kvar i det långa loppet.
* Skillnad på Mål och Syfte - mål är något ni försöker uppnå, medan syftet är anledningen till varför ni försöker uppnå just detta.

### Grundinformation om projektet

* Satsningens namn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Startdatum: \_\_\_\_\_\_\_\_
* Slutdatum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Idrotter: (Akademisk Idrott)
* På vilket sätt är detta en studentsatsning? (flervalsfråga)
  + Studenter är primär målgrupp
  + Studenter är en av målgrupperna, men inte den enda (Skriv vilka fler vid alternativet Annat)
  + Studenter är med och driver projektet
* Vilka roller kommer involveras i satsningen och hur många personer inom respektive kategori förväntar ni er?
  + Befintliga medlemmar:
  + Potentiella:
  + Aktivitetsledare:
  + Styrelse:
  + Kommitté:
  + Annan

### Själva satsningen

* Vad är bakgrunden och var kommer idéen om satsningen ifrån?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Med utgångspunkt från bakgrunden, beskriv projektet ni vill genomföra. Uppge även ungefärligt tidsplanen för de olika delarna inom projektet.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Vilka delmoment kommer ingå i projektet? (Flervalsfråga)
  + Utbildning
  + Marknadsföring
  + Materialinköp
  + Uppstart av ny (för organisationen) aktivitet
  + Rekrytering av ny målgrupp
  + Tävling
  + Utveckling av föreningsstruktur och/eller -kultur
  + Annat område (Ange)

Observera att för frågan nedan räknas "Studenter" inte som en specifik målgrupp, utan är Studentidrottens naturliga målgrupp.

* Har ni valt att rikta in er på en/fler specifika målgrupper? (Flervalsfråga)
  + Ingen speciell inriktning
  + Trosuppfattning
  + Ålder
  + Sexuell läggning
  + Funktionalitet
  + Etnisk tillhörighet
  + Juridiskt kön eller könsidentitet
  + Annat
* Mål med projektet – ett eller flera:
  + Övergripande mål
  + Delmål
  + Andra mål
* Vilka risker/utmaningar har ni identifierat och hur kommer ni förebygga/minimera riskerna? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Hur kommer projektet leva kvar i föreningen efter att projektet återrapporterats?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Hur planerar ni dokumentera erfarenheter och lärdomar under projektets gång, inför att ni ska lämna över till nästa styrelse?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Ekonomi

* Belopp ni ansöker om: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Budget-mall för ansökan finner ni på [www.studentidrott.se/foreningsnytta/projektstod/](https://iofundingadmin.idrottonline.se/forms/edit/www.studentidrott.se/foreningsnytta/projektstod/)

* Budget
  + Ladda upp budgetfil, i PDF- eller Excel-format.
* Eventuell kommentar till budget
* Vilken kontotyp ska pengarna utbetalas till?

### Villkor

* **Läs igenom villkoren nedan. Om medel beviljas ska föreningen:**
* kontakta handläggare på SAIF för bedömning om ni vill/behöver göra någon förändring av projektet (ex. tidsplan eller budget). Kontakt ska ske innan förändringen genomförs.
* använda beviljade medel **i enlighet** med inskickad ansökan och budget
* **återrapportera**projektet till förbundet, oavsett om ni bytt styrelse/projektansvarig eller inte. Mer information finns på SAIF:s hemsida eller i bekräftelsemejlet förbundet skickade när projektet beviljades.
* redovisa verksamheten i er **verksamhetsberättelse.**
* **återbetala** ej nyttjade och/eller felaktigt nyttjade medel.
* vara beredd på att ställa upp om SAIF potentiellt initierar en uppföljning och/eller lyfter ert projekt i förbundets kommunikativa kanaler.
* vara medveten om att ansökan och återrapport kan komma att användas i utvärderings- och forskningssyfte.
* vara beredd på att delta i enkät- och intervjustudier som Riksidrottsförbundet initierar.
* Intygande
  + Jag, som föreståndare av ansökan, intygar att jag har tagit del, förstått och godkänner villkoren ovan. (Check-ruta)
* Föreståndare av ansökan/återrapport
  + Jag, som föreståndare av ansökan, intygar att ovanstående uppgifter är riktiga och sanningsenliga. (Check-ruta)
* Jag vill ha kopia till min e-post  
  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_