



PROPOSITION (FÖRSLAG) GÄLLANDE INRÄTTANDE AV STUDENTRÅD

Proposition (förslag) gällande inrättande av studentråd	1
Styrelsen förslag:	1
Bakgrund:	1
Förslag till organisation och arbetsätt	1
Studentrådets uppgifter	3
Ekonomi och återkoppling	3
Krav på ledamöter i Studentrådet	4
Genomförandeplan för Studentrådet inom SAIF	4

Styrelsen förslag:

- Att inrätta ett studentråd enligt denna proposition
- Att uppdra SAIF:s styrelse att ansvara för tillsättningen, stöd och uppföljning av studentrådet
- Att Studentrådet ska verka som ett rådgivande organ med representation i SAIF:s styrelse och internationella kommittén enligt denna proposition

Bakgrund:

Sveriges Akademiska Idrottsförbund (SAIF) verkar för att utveckla och stärka studentidrotten nationellt. För att ytterligare öka studentinflytandet, stärka återväxten till förtroendeuppdrag samt öka närvaron av studenter i SAIF:s verksamhet föreslås att ett helt ideellt Studentråd inrättas.

Syftet med Studentrådet är att skapa en tydlig och strukturerad väg för studenter in i SAIF:s arbete och styrelserum, samt att säkerställa att studenternas perspektiv tas tillvara i förbundets utveckling. SAIF:s styrelse och kansli ska erbjuda stöd och kompetens till Studentrådet.

Förslag till organisation och arbetsätt

Sammansättning och mandat



- SAIF Studentråd ska bestå av 6–8 ledamöter.
- Ledamöterna utses av SAIF:s styrelse för en mandatperiod om ett (1) år i taget.
- Nomineringar ska ske via SAIF:s medlemsföreningar.
- Urvalet ska ta hänsyn till geografisk spridning, mångfald, engagemang och intresse för studentidrotten.

Roller inom Studentrådet

Studentrådet organiserar sitt interna arbete själv, men ska minst utse följande funktioner:

- Sammankallande
- Kontaktperson gentemot SAIF:s styrelse och kansli
- Ansvarig för e-post och löpande kommunikation

Möten och arbetsformer

- Studentrådet sammanträder regelbundet, med ett riktmärke om ett möte per månad. Möten sker digitalt.
- Vid behov, exempelvis inför nationella tävlingar eller mötesplatser, kan mötesfrekvensen öka.
- Intern kommunikation sker huvudsakligen via e-post, med en förväntad svarstid om högst sju (7) dagar.
- Som en del av sitt uppdrag ansvarar Studentrådet för uppdatering av SAIF:s TikTok-konto, vilket även ingår i rådets löpande arbetsformer.

Representation i SAIF:s organ

- En till två representanter från Studentrådet ska adjungeras till SAIF:s styrelsemöten, med yttrande- och förslagsrätt men utan rösträtt.
- En representant från Studentrådet ska adjungeras till SAIF:s internationella kommitté.



Studentrådets uppgifter

Studentrådet ska:

1. Fungera som en länk mellan studenter, medlemsföreningar och SAIF:s styrelse genom att löpande fånga upp och förmedla behov av stöd, utveckling och insatser.
2. Öka synligheten för studentidrotten, SAIF och Studentrådet vid lokala lärosäten och medlemsföreningar.
3. Samverka med medlemsföreningar för att stärka gemenskapen inom studentidrotten lokalt och nationellt.

Detta innefattar bland annat att:

- Bidra med studentperspektiv till SAIF:s beslut och utvecklingsarbete.
- Förmedla studentidrottens vision och värde i dialog med studenter, lärosäten, studentkårer och andra relevanta aktörer.
- Söka och skapa möjligheter för informationsspridning genom evenemang, nätverk och sociala medier.
- Medverka i utveckling av SAIF:s utmärkelser samt i juryarbete när så efterfrågas.
- Hålla kontakt med och, i den mån det är möjligt, delta i medlemsföreningars aktiviteter inom SAIF:s regi.
- Uppdatera löpande SAIF:s TikTok-konto. Uppdateringar av övriga sociala medier sker i samverkan med SAIF:s kommunikatörer.

Ekonomi och återkoppling

- Studentrådet har ingen egen budget.
- SAIF ansvarar för finansiering av resor och deltagande vid evenemang och aktiviteter som är kopplade till uppdraget.
- Efter varje möte ska Studentrådet återkoppla till den styrelseledamot som utsetts som ansvarig för Studentrådet.



- Datum för Studentrådets möten samt uppföljningsmöten med ansvarig styrelseledamot fastställs årligen.

Krav på ledamöter i Studentrådet

Grundläggande krav

- Medlem i en studentidrottsförening ansluten till SAIF.
- Tid och vilja att engagera sig i studentidrotten.
- Möjlighet att delta i minst ett evenemang per år.
- En representant ska delta i Studentidrottsforum varje år.
- Följa SAIF:s stadgar och regler.

Meriterande kompetenser

- Erfarenhet av föreningsliv.
- Erfarenhet av projektledning, arrangemang eller kampanjarbete.
- God kompetens inom sociala medier.
- Strategiskt tänkande samt god kommunikations- och samarbetsförmåga.

Personliga egenskaper

- Engagerad och initiativrik.
- Lyhörd och inkluderande.
- Strukturerad och pålitlig.

Genomförandeplan för Studentrådet inom SAIF

Beslut

Vid bifall till propositionen på årsmötet i april 2026 ansvarar SAIF:s styrelse för genomförandet enligt nedan plan.

Ansvar

Styrelsen utser vid första styrelsemötet efter årsmötet en ansvarig styrelseledamot för Studentrådet.



Tidsplan och introduktion

- Årsmöte: Beslut om inrättande av Studentråd
- Till första ordinarie styrelsemöte efter årsmötet:
 - Ansvarig styrelseledamot utses
 - Information om nomineringar kommuniceras till medlemsföreningar
- Urval och tillsättning sker senast september 2026.
- Upptartsmöte för Studentrådet sker senast i slutet av oktober 2026.
- Första representation i styrelse och kommitté sker i november 2026.

Ansvarig styrelseledamot tillsammans med styrelseordförande bjuder in Studentrådet till ett upptartsmöte där uppdrag och mandat tydliggörs, arbetsformer och kommunikationsvägar fastställs samt prioriteringar för första verksamhetsåret diskuteras.

Uppföljning och utvärdering

Studentrådets arbete följs upp löpande genom ansvarig styrelseledamot. En samlad utvärdering av Studentrådets funktion, mandat och arbetsformer genomförs tillsammans med ansvarig styrelseledamot efter ett (1) verksamhetsår och återrapporteras till styrelse och kansli.